

Додаток 1  
до рішення Кіровоградської  
обласної ради  
від 18 березня 2011 року  
№ 109

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Подяку Кіровоградської обласної ради**

1. Подяка Кіровоградської обласної ради (далі – Подяка) є заохоченням за особистий внесок у соціальний, економічний та культурний розвиток області, виробничу, наукову, військову, правоохоронну, творчу, громадську та іншу сферу діяльності, ефективну діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та високу професійну майстерність.

2. Подякою нагороджуються:

громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі у сферах діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення, а також трудові колективи підприємств, установ і організацій, територіальні громади сіл, селищ, міст за високі виробничі та наукові досягнення;

військові частини і з'єднання.

Подякою Кіровоградської обласної ради можуть бути нагороджені громадяни інших держав.

3. Подякою Кіровоградської обласної ради, як правило, нагороджуються особи, які раніше заохочувалися відповідними галузевими та відомчими відзнаками.

4. Висунення кандидатур для відзначення Подякою здійснюється гласно у трудових колективах, де працює або працювала особа, яку представляють до відзначення, на зборах та конференціях громадських організацій, творчих спілок тощо.

5. Подання про нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради вноситься до обласної ради головою обласної державної адміністрації, головами районних, районних у містах рад, міськими головами міст обласного значення, керівниками структурних підрозділів обласної державної адміністрації, обласних підприємств, установ, організацій, головами постійних комісій обласної ради.

Подання про нагородження військовослужбовців, працівників Збройних Сил України та інших військових формувань, працівників Служби безпеки України, органів внутрішніх справ, митної служби і податкової міліції вноситься відповідним територіальним підрозділом центрального органу виконавчої влади чи командуванням гарнізону.

6. Клопотання про нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради перед органами, зазначеними в пункті 4 цього Положення, порушують сільські, селищні, міські голови, керівники підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та господарювання тощо.

7. До подання на кожну особу, яка представляється до нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради додаються такі документи:

відомості про досягнення особи, яка представляється до нагородження;

біографічна довідка встановленого зразка, в якій зазначаються відомості про нагороди особи, підписана керівником кадрової служби та скріплена відповідною печаткою;

копія паспорта та довідка про присвоєння ідентифікаційного номера.

У разі представлення до нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради колективів підприємств, установ, організацій додаються:

архівна довідка Державного архіву області, яка засвідчує дату заснування підприємства;

документ із зазначенням дати святкування відповідного заходу;

відомості про соціально-економічний розвиток за відповідний період;

біографічна довідка на керівника підприємства засвідчена у встановленому порядку.

8. У разі невідповідності вимогам пункту 7 цього Положення документи повертаються органу, який їх надіслав, із супровідним листом за підписом голови обласної ради.

9. Подання про нагородження Подякою як правило, надсилаються до обласної ради не пізніше як за 30 днів до дня вручення нагороди.

10. Подання, які надійшли до обласної ради реєструються у виконавчому апараті обласної ради (канцелярії) і передаються голові обласної ради для прийняття відповідного рішення.

11. Подання про нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради з доданими документами та резолюцією голови обласної ради передаються у відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради.

12. Відділ правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради готує матеріали, щодо нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради для розгляду на засіданні комісії при обласній раді з питань нагородження.

13. Комісія при обласній раді з питань нагородження розглядає матеріали щодо представлених до нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради осіб та трудових колективів підприємств, установ та організацій з урахуванням висновку відділу правового та кадрового забезпечення виконавчого апарату обласної ради про відповідність матеріалів щодо нагородження вимогам цього Порядку.

14. Комісія при обласній раді з питань нагородження заслуховує відповідну інформацію та вносить голові обласної ради пропозиції щодо нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради.

15. Про нагородження Подякою Кіровоградської обласної ради видається розпорядження голови обласної ради.

До Подяки Кіровоградської обласної ради може вручатися грошова винагорода або цінний подарунок.

Облік, реєстрація, оформлення Подяки Кіровоградської обласної ради здійснюється виконавчим апаратом обласної ради.

16. До трудових книжок осіб, нагороджених Подякою Кіровоградської обласної ради заноситься відповідний запис із зазначенням дати та номера розпорядження голови обласної ради.

17. Вручення Подяки Кіровоградської обласної ради здійснюється в урочистому порядку головою обласної ради. За рішенням голови обласної ради вручення Подяки Кіровоградської обласної ради може проводитися в іншому порядку.

18. Організація вручення покладається на виконавчий апарат обласної ради.

---